

# STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE 2008-2015

## INDICATEURS ANNUELS DE PERFORMANCE ADMINISTRATIVE <sup>1</sup>

Questions soumises à tous les ministères et organismes à chaque année

COLLECTE DU 2 AVRIL AU 20 JUIN 2015 <sup>2</sup>

**Portant sur la période du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 31 mars 2015**

### Musée de la civilisation

#### QUESTION 0

Si vous rapportez pour une période différente, l'indiquer ici (année, mois, jour) du - - au - -

#### QUESTION 1

#### POUR PERMETTRE AU BCDD DE CALCULER LES TAUX

Nombre total d'employés de votre organisation	2013-2014 : 318	2014-2015 : 314
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		
Cochez si, selon vous, votre organisme n'est visé que pour ses fonctions non juridictionnelles	<input type="checkbox"/>	
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		

<b>Indicateur 3.2</b>	Taux des MO ayant réalisé une prise en compte des principes de développement durable dans l'élaboration d'une stratégie, d'une politique, d'un plan d'action, d'un programme ou tout autre action structurante ou importante de l'organisation en 2014-2015.	
Cible	100 % des MO durant l'année 2014-2015.	
Mesure	Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

#### QUESTION 3.2 (AU COURS DE L'ANNÉE)

#### PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

3.2 Avez-vous réalisé une prise en compte des principes de développement durable dans l'élaboration de politiques, stratégies, plans d'action, programmes ou tout autre action structurante ou importante pour votre organisation en 2014-2015 ?	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		

<sup>1</sup> Les informations demandées sont de nature administrative et peuvent être validées et transmises par le membre du CIDD ou l'officier/officière en développement durable de l'organisme interrogé. Les informations demandées étant connues à l'avance et répétitives (annuellement), elles peuvent donc être documentées en permanence.

<sup>2</sup> Le formulaire automatisé de collecte qui vous sera transmis le 2 avril 2015 sera partiellement complété à l'avance (les champs en **noir**) à partir des informations déjà disponibles dans la banque de données du BCDD. Vous devrez compléter les champs en **bleu**.

<b>Indicateur 4</b>	<b>(Activité incontournable 1)</b> Taux du personnel des MO sensibilisé à la démarche de développement durable.
Cible	80 % d'ici 2011.
Mesure	Nombre d'employés « <b>rejoins par au moins une activité de sensibilisation reconnue</b> » admissible
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

<b>QUESTION 4 (AU COURS DE L'ANNÉE)</b>	<b>PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE</b>
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>	
<p>Avez-vous mené des activités de sensibilisation liées à la démarche de développement durable et à votre Plan d'action de développement durable</p> <p style="text-align: center;">- pour les nouveaux employés</p> <p style="text-align: center;">- pour l'ensemble du personnel</p>	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p>

<b>Indicateur 5</b>	<b>(Activité incontournable 1)</b> Taux du personnel des MO ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.
Cible	50 % des personnels ciblés de l'administration publique (2013).
Mesure	Pourcentage des personnels ciblés « <b>ayant participé à une formation</b> » destinée à leur permettre d'acquérir une connaissance suffisante de la démarche de développement durable et de la prise en compte des principes de développement durable.

<b>QUESTION 5 (5.1 : CUMULATIF)</b>	<b>PERSONNEL AYANT PARTICIPÉ À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION TRAITANT DE LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET LA PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE</b>
Nombre de personnes ciblées (indiqué en 2013)	<b>90</b>
<p>5.1 Avez-vous tenu ou votre personnel a-t-il suivi une formation traitant de la démarche gouvernementale de développement durable et la prise en compte des principes de développement durable à des personnels ciblés ?</p> <p><u>Si oui</u>, quelle est la proportion des <u>personnels ciblés</u> de votre organisation qui a suivi des sessions de formation (cumulatif depuis 2008) :</p>	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>% (cumulatif) :</u> <b>66.67</b></p> <p><u>Nombre (cumulatif) :</u> <b>60</b></p>

<b>QUESTION 7 (CUMULATIF)</b>	<b>SYSTÈME OU CADRE DE GESTION ENVIRONNEMENTALE</b>
<p>7.1 Vous aviez comme <b>objectif</b> d'adopter :</p> <p><input type="checkbox"/> un système                      <input checked="" type="checkbox"/> un cadre                      <input type="checkbox"/> des gestes ponctuels</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu : Nous devons développer des indicateurs mesurables. Serait-il possible d'avoir un outil qui permette de rassembler toutes nos données pour avoir les statistiques annuels ?</i></p>	
7.2 Avez-vous <b>adopté</b> un système ou un cadre de gestion environnementale ?	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
7.3 Avez-vous débuté la mise en œuvre d'un système ou d'un cadre ?	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

<b>Indicateur 8</b>	<b>(Activité incontournable 2)</b> Taux des MO contribuant à l'atteinte des objectifs environnementaux nationaux.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant posé <b>au moins 5 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 8)»</b> requis pour atteindre les objectifs environnementaux nationaux (Politiques ou stratégies sur les matières résiduelles, la consommation d'eau, la consommation énergétique, l'émission de substances ou de GES, l'utilisation du transport collectif).
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

<b>QUESTION 8</b>	<b>CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX<sup>3</sup></b>	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>		
8.1 Avez-vous rendu disponible (ou utilisé) des installations pour vidéoconférence accessibles à une majorité du personnel concerné ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/> N/A X
8.2 Avez-vous mis en œuvre des mesures de réduction de consommation de carburant et d'émissions de gaz à effet de serre dans le domaine du transport ? (voir fiche technique 1) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI X	NON <input type="checkbox"/>
8.3 Votre organisation est-elle propriétaire ou loue-t-elle à long terme un ou des véhicules légers (à carburant, hybrides, électriques)? (si oui, répondez à la question suivante) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>  Avez-vous mis en place et appliqué un mécanisme de mesure de la consommation de carburant et des distances parcourues ? (voir fiche technique 2) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI <input type="checkbox"/>	NON X  OUI <input type="checkbox"/>
8.4 Avez-vous réalisé des activités de sensibilisation aux économies d'énergie au bureau ? (voir fiche technique 3) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI X	NON <input type="checkbox"/>
8.5 Au moins 80% de votre personnel a-t-il accès à un système de récupération multimatières (papier/carton, verre, métal, plastique) ? (voir la fiche d'information) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI X	NON <input type="checkbox"/>
8.6 Avez-vous introduit de saines pratiques de gestion de l'eau potable auprès du personnel ? (voir la fiche technique 12)  Votre organisation est-elle propriétaire d'immeubles occupés par 10 employés ou plus? (si oui, répondez à la question suivante) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI X	NON <input type="checkbox"/>  oui X    non <input type="checkbox"/>
8.7 Avez-vous adopté des mesures visant à réduire la consommation de papier dans votre organisation? (voir la fiche technique 13) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI X	NON <input type="checkbox"/>
8.8 Avez-vous adopté ou appliqué des règles de gestion des biens excédentaires privilégiant notamment le réemploi (mobilier, cartouches d'imprimantes, fournitures, espaces réservés, ...) ? (voir fiche technique 5) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI X	NON <input type="checkbox"/>

<sup>3</sup> Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques.

<p>8.9 Avez-vous organisé des réunions ou des événements écoresponsables? (si oui, répondez aux questions suivantes)</p> <p>Avez-vous tenu des événements écoresponsables d'envergure (colloque, congrès, etc.) impliquant également des participants ne provenant pas du gouvernement?</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Avez-vous utilisez les <a href="#">aide-mémoire</a> produits par le MDDEFP?</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON X</p>
--	---

Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques pour répondre à chacune des questions qui y sont liées.

<b>Indicateur 9</b>	<b>(Activité incontournable 2)</b> Taux des MO contribuant à l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant posés <b>au moins 5 gestes</b> parmi ceux <b>identifiés ci-après</b> .
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux à partir des réponses des MO.	

<b>QUESTION 9 (AU COURS DE L'ANNÉE)</b>	<b>ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESPONSABLES</b>
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i>	
<p>9.1 Avez-vous acheté au moins 80 % de papiers et de cartons recyclés contenant des fibres post-consommation pour <u>chacune des catégories</u> suivantes ? (voir <a href="#">fiche technique 6</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>	<p>PAPIERS FINS : OUI X            NON <input type="checkbox"/></p> <p>FOURNITURES DE BUREAU : OUI X            NON <input type="checkbox"/></p> <p>PAPIERS SANITAIRES : OUI X NON <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/></p> <p>CARTONS D'EMBALLAGE : OUI X NON <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/></p>
<p>9.2 Avez-vous requis l'utilisation de papiers recyclés contenant des fibres post-consommation dans au moins 70 % de vos contrats d'impression ? (voir <a href="#">fiche technique 6</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>	<p>OUI X            NON <input type="checkbox"/></p>
<p>9.3 Avez-vous acheté ou possédez-vous, dans une proportion d'au moins 80 %, des micro-ordinateurs (de table et portables) répondant aux critères EPEAT? (voir <a href="#">fiche technique 7</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>	<p>OUI X            NON <input type="checkbox"/></p>
<p>9.4 Avez-vous intégré des spécifications écoresponsables à certains de vos contrats d'approvisionnement en biens, services et travaux de construction (par exemple : architecture et matériaux de construction, réaménagements de locaux et déménagements, achat de textiles et de vêtements, entretien ménager) ? (voir <a href="#">fiche technique 9</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>	<p>OUI X            NON <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/></p>
<p>9.5 Avez-vous acquis, après évaluation de vos besoins, des imprimantes moins dommageables pour l'environnement ? (voir <a href="#">fiche technique 10</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>	<p>OUI <input type="checkbox"/>            NON <input type="checkbox"/> N/A X</p>
<p>9.6 Avez-vous acheté des cartouches d'impression au laser réusinées et prévu une procédure interne de retour des cartouches vides et défectueuses ? (voir <a href="#">fiche technique 11</a>)</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>	<p>OUI X            NON <input type="checkbox"/></p>
<p>9.7 Avez-vous établi et diffusé dans votre organisation une procédure ou une politique visant à privilégier l'acquisition de services d'hébergement dans des établissements :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifiés Réservevert, clé verte ou leur équivalent ou ISO 14001 lorsque ces services sont disponibles (voir <a href="#">fiche technique 14</a>)?</li> </ul> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>	<p>OUI <input type="checkbox"/>            NON X</p>
<p>9.8 Avez-vous acheté du mobilier fabriqué ou conçu de façon écoresponsable (voir <a href="#">fiche technique 15</a>)?</p> <p><i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i></p>	<p>OUI <input type="checkbox"/>            NON X</p>

<b>Indicateur 10</b>	Nombre et distribution de MO ayant réalisé des actions relatives aux objectifs gouvernementaux et nombre d'actions.
Cible	Non applicable.
Mesure	Nombre de MO ayant inscrit, débuté, poursuivi, complété ou retiré des actions à l'égard de chacun des 30 objectifs gouvernementaux et identification (libellé, cible, indicateur, statut) de chaque action.
Compilation annuelle sous forme d'une distribution par le BCDD (à partir des réponses des MO).	

<b>QUESTION 10</b>	<b>RÉALISATION D'ACTIONS À L'ÉGARD DE CHACUN DES OBJECTIFS GOUVERNEMENTAUX</b>
Pour chacun des objectifs (parmi les 30) gouvernementaux	
Indiquez le libellé, la cible et l'indicateur pour chacune des actions de votre Plan d'action de développement durable.	
Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez non débutée, débutée, poursuivie, complétée ou retirée.	

## TABLEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

### N° Objectif gouvernemental : 1

#### N° et Libellé de l'action :

**01 Mettre en oeuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation du personnel oeuvrant au Musée de la civilisation.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée <input type="checkbox"/>	Action débutée <input type="checkbox"/>	Action poursuivie <input type="checkbox"/>	Action complétée X	Action retirée <input type="checkbox"/>
<b>Indicateur(s) :</b>	<b>Taux du personnel rejoint par les activités de sensibilisation au développement durable</b> <b>Taux de personnel ayant acquis une connaissance suffisante du concept de développement durable pour le prendre en considération dans les activités</b>			
<b>Cible(s) :</b>	<b>80 % du personnel rejoint d'ici 2011</b> <b>50 % du personnel ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières depuis 2013</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Information de sensibilisation communiquée aux nouveaux employés sur une base continue.</li> <li>Atelier auprès des employés autour du thème de l'éthique de la biosphère, puis mise sur pied d'un comité sur l'éthique de la biosphère formé de représentants de diverses unités administratives (décembre 2014).</li> </ul>				

#### N° et Libellé de l'action :

**02 Élargir la diffusion d'information et l'intégration des pratiques respectueuses d'un développement durable aux visiteurs (clientèle) et aux partenaires du Musée.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée <input type="checkbox"/>	Action débutée <input type="checkbox"/>	Action poursuivie <input type="checkbox"/>	Action complétée X	Action retirée <input type="checkbox"/>
<b>Indicateur(s) :</b>	<b>Intégrer divers segments du grand public, des publics avertis et des parties prenantes à l'ensemble du processus de sensibilisation et de formation au développement durable</b>			
<b>Cible(s) :</b>	<b>Environ 15 activités ou événements de sensibilisation ou de formation à l'écoresponsabilité par année. Ces derniers s'adressent aux publics et aux parties prenantes</b>			
<p>Des expositions, des centaines d'activités pédagogiques et culturelles qui rendent compte de l'impact culturel, sociétal, économique dans le développement durable, pour différents publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Signature de la Déclaration sur l'éthique de la biosphère, en décembre 2014, par les Musées de la civilisation, les espaces pour la vie et le Muséum national d'histoire naturelle de Paris.</li> <li>Rencontre avec Clara Canis, Collectif des festivals engagés pour le développement durable et solidaire en Bretagne, pour discuter de l'application des principes en développement durable à la recherche.</li> <li>Réalisation de 5 capsules de l'événement Rares et Précieux sur le traité de Paris.</li> <li>Participation à l'événement sur twitter#MuseumWeek 2015</li> <li>Dans le cadre de la Semaine québécoise de la déficience intellectuelle : théâtre Lièvres et tortues, une présentation de l'Association pour l'intégration sociale, région de Québec.</li> <li>Dans le cadre du Jour de la Terre et de Pâques au Musée : atelier de bricolage Petites bêtes patentées, à l'aide de matériaux recyclés réalisation de sculpture.</li> <li>Dans le cadre de la Semaine d'actions contre le racisme : souper-conférence Symbiose des</li> </ul>				

valeurs, ces valeurs qui doivent nous unir une présentation du Centre R.I.R.E. 2000.

- Dans le cadre de la Semaine de la francophonie et les 5 à 7 de la coopération Ici et ailleurs : ciné-rencontre Cataire contre les moustiques, documentaire pour la lutte contre le paludisme.
- Dans le cadre du Mois de l'autisme : table ronde Les personnes autistes et les relations amoureuses.
- Dans le cadre du mois de l'archéologie, activité spéciale « Nos racines... Notre histoire » dans C'est notre histoire offerte du 1er au 31 août au grand public.
- Dans le cadre de la journée nationale des Autochtones Solstice Québec 2014 : activités artistiques, documentaire et table-ronde.
- Rapport portant sur les activités liées au volet social du développement durable et réalisées dans le cadre de l'exposition C'est notre histoire. Premières Nations et Inuit du XXIe siècle, remis au ministère du Développement durable.
- Présentation du projet d'exposition C'est notre histoire. Premières Nations et Inuit du XXIe siècle dans le cadre d'une formation sur le développement durable donnée par le ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques à l'ÉNAP le 7 mai 2014.
- Spectacle « Là où l'obstacle devient inspiration » de la troupe Gang de Roue formée de 9 danseurs en fauteuil roulant.
- Adaptation du matériel et formation des guides pour Conte à jouer en vue d'accessibilité pour les enfants ayant un handicap visuel, moteur et/ou du langage en collaboration avec l'IRD PQ, pour septembre 2014.
- Rappel de la disponibilité d'un système d'aide à l'audition dans nos salles (auditorium Roland-Arpin, hall, chapelle).
- Table-ronde le 17 avril 2014 : les personnes autistes et les relations amoureuses dans le cadre du mois de l'autisme.
- Vente d'une trousse au Cégep de Victoriaville pour le programme d'enseignement en techniques d'éducation spécialisée.
- Relecture du bilan de mi-parcours dans la réalisation des actions en culture initiées dans le cadre du prolongement de la Stratégie gouvernementale de développement durable pour la période 2013-2015 produit par le ministère de la Culture et des Communications (MCC), appuyé par le ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC) (29 septembre).

## N° Objectif gouvernemental : 4

### N° et Libellé de l'action :

**04 Intégrer une perspective de développement durable aux activités d'information et d'éducation en matière de santé publique en mettant en évidence les retombées des comportements responsables.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée <input type="checkbox"/>	Action débutée <input type="checkbox"/>	Action poursuivie <input type="checkbox"/>	Action complétée X	Action retirée <input type="checkbox"/>
---	---	--	--------------------	---

**Indicateur(s) :** Négocier et signer un protocole d'entente avec des organismes partenaires en santé  
Poursuivre le programme d'aide aux employés  
Reconnaître l'expertise et l'expérience du personnel et avoir une préoccupation d'équité

**Cible(s) :** Signer au moins une (1) entente avec un organisme partenaire en santé par année  
Planifier trois (3) projets pilotes d'intervention muséale en milieu de santé d'ici 2015  
Établir un plan de développement des compétences d'ici 2015

- Vente de deux licences de la trousse Réminiscence destinées aux aînés vivant en Centres d'hébergement
- Révision et bonification de la trousse d'activités Réminiscence, quand le passé aide le présent
- Vente d'une trousse au Cégep de Victoriaville pour le programme d'enseignement en techniques d'éducation spécialisée

- Prix Partenariat culturel pour le projet de culture-santé qui a mené à la réalisation de la trousse Réminiscence, quand le passé aide le présent remis par le CSSS de Québec-Nord.
- Autisme Québec : rencontre annuelle et spectacle.

## N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

**05 Mettre en oeuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement éco-responsable.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée <input type="checkbox"/>	Action débutée <input type="checkbox"/>	Action poursuivie X	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
---	---	---------------------	---	---

**Indicateur(s) :** État d'avancement de mise en oeuvre d'un cadre de gestion environnementale, de mesures contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale et de la mise en oeuvre de pratiques d'acquisition écoresponsables

**Cible(s) :** Assurer le suivi annuel du cadre de gestion environnementale  
Adopter une politique d'achats écoresponsables

- Vente de produits québécois à la boutique.
- Rencontre avec Mathieu Painchaud pour mettre en place le compostage et discuter d'un projet de ressourcerie culturelle pour les organismes du milieu de la culture.
- Tenue de l'Université d'été internationale sur les études muséales CÉLAT/MCQ, en respect des pratiques écoresponsables, respectueuses de l'environnement
- Poursuite du catalogue d'inventaire du matériel : Inventaire et liste des produits à récupérer provenant des événements (meubles, vitrines, supports ; matériaux : métaux, verre, acrylique)
- Au démontage de chaque événement, on continue de déterminer ce qui doit être récupéré, recyclé ou mis au rebut. On identifie ce qui doit être gardé pour être réutilisé. On offre à des partenaires des Musées. On recycle le matériel au maximum. Ce qui reste va au rebut.
- Inventaire des produits toxiques respecte les normes en vigueur en partenariat avec des firmes spécialisées.
- Installation de contrôle d'éclairage automatisé dans les salles d'exposition
- Remplacement de l'éclairage par le LED

## N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

**06 Intégrer une perspective de développement durable aux activités de conservation du patrimoine matériel et immatériel.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée <input type="checkbox"/>	Action débutée <input type="checkbox"/>	Action poursuivie <input type="checkbox"/>	Action complétée X	Action retirée <input type="checkbox"/>
---	---	--	--------------------	---

**Indicateur(s) :** Actualiser la problématique de la diffusion, la conservation et l'informatisation des collections (objets, archives et livres rares).

**Cible(s) :** Réviser la politique des prêts externes des collections pour 2015  
Développer une programmation de mise en valeur des collections nationales pour 2015  
Développer une gestion intégrée des données muséales et normaliser les données pour 2015  
Réaliser l'inventaire des archives et livres rares pour 2015

- Diffusion sur le Web et les médias sociaux de capsules vidéo, de photographies et d'articles mettant en valeur les donations, les archives et les collections
- Tenue de l'événement Rares et précieux pour mettre en valeur le traité de Paris (première mondiale) ainsi que des documents d'archives issues des collections gérées par les Musées de



la civilisation

- Tenues de diverses expositions mettant en valeur les collections notamment
  - Acquisitions récentes. Du nouveau dans les collections
  - Objets de lumière
  - Esprits libres
  - Pierre Gauvreau. J'espérais vous voir ici
  - Tirées par les chevaux (Voitures hippomobiles)
  - Expositions de référence
- 2207 objets à l'externe et 3807 objets à l'interne
- La conservation préventive est le fondement de toute l'approche vis-à-vis des collections. Pour tout objet sortant pour une exposition, une évaluation est effectuée puis l'objet est « traité » par le restaurateur si nécessaire.
- Le vaste chantier des archives actuellement en cours s'appuie sur un important travail de conservation préventive sur les documents d'archives, cartes et plans, sigillographies, images pieuses, cartes postales, etc. L'informatisation des collections est un travail de longue haleine qui se poursuit quotidiennement. L'implantation en cours d'une base de données unique regroupant objets, archives, livres facilitera la gestion des collections et leur accessibilité. Avec le plan culturel numérique, les collections sont graduellement numérisées puis intégrées dans la base de données des collections.
- Informatisation des collections : 3542 fiches ont été créées dans Musim et 5718 fiches ont été créées dans Logis. Ça fait donc un total de 9260 nouveaux enregistrements d'objets et de documents d'archives pour l'année financière 2014-2015.

**N° et Libellé de l'action :**

**07 Déterminer les besoins d'infrastructures pour assurer la protection du patrimoine.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée <input type="checkbox"/>	Action débutée <input type="checkbox"/>	Action poursuivie <input type="checkbox"/>	Action complétée X	Action retirée <input type="checkbox"/>
---	---	--	--------------------	---

**Indicateur(s) :** Politiques adoptées pour le développement des collections  
Travaux réalisés pour réhabiliter les lieux de conservation des Musées de la civilisation

**Cible(s) :** Déterminer les axes prioritaires de développement des collections d'ici 2015  
Étudier des secteurs de collectionnement et adopter des politiques sectorielles d'ici 2015  
Réaliser l'agrandissement de la Réserve muséale de la Capitale nationale et sa transformation en Centre national de conservation et d'études des collections d'ici 2015

- La politique de conservation des collections intègre un ensemble de politiques spécifiques qui touchent l'ensemble des opérations propres à la gestion des collections. Cela rejoint entre autres les accès aux collections, les acquisitions et les connaissements, la consultation, la sécurité entourant les collections, les normes associées à la gestion des collections, les politiques de prêts et emprunts, la protection et les plans d'urgence et d'intervention.
- Le cadre de gestion des collections prévoit des directives adaptées aux types de collection et à leurs lieux d'entreposage (CNCEC, MAF, RCA, CCD, Bromont).
- L'identification des matières dangereuses dans les réserves est complétée. L'inscription des prescriptions pour la manipulation des objets dans la base de données est en cours.
- La protection du patrimoine étant notre priorité, nous souhaitons pouvoir agrandir les réserves du CNCEC afin d'y entreposer dans des conditions optimales les collections inestimables d'archives et de livres rares et anciens actuellement entreposées au MAF ainsi que celles des Sœurs de la Charité. Il en est de même pour la collection de voitures hippomobiles temporairement entreposées chez M. Bienvenu à Bromont.
- Les coupures en formation réduisent les occasions de formation ou de stage aux conservateurs.

## N° Objectif de l'Agenda 21 de la culture : 12

### N° Objectif gouvernemental SGDD 2008-2013: 1

N° et Libellé de l'action :

**03 Mettre en oeuvre des partenariats pour innover et développer des projets et des événements culturels sur le territoire de façon durable et intégrée.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée <input type="checkbox"/>	Action débutée <input type="checkbox"/>	Action poursuivie X	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	Intégrer divers partenaires économiques, culturels, sociaux et territoriaux à la mise en place de projets et d'événements innovants			
Cible(s) :	Environ cinq (5) partenariats signés d'ici 2015			
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Plusieurs actions ont été mise en œuvre pour innover et pour développer des projets et des événements culturels sur le territoire de façon durable et intégrée. Les actions se sont surtout orientées vers le développement des affaires et des communautés. Parmi celles-ci, notons les actions menées dans le cadre du quartier création (nuits de galerie, parcours d'œuvres éphémères, etc.), la poursuite du développement de la fondation (cabinet de campagne, osez le Mont-Sainte-Anne, le Grand banquet, tirage pour des voyages, etc.), la participation à des activités liées à la philanthropie (conseil d'administration de l'Institut Mallet, conférence sur les enjeux de la philanthropie à l'ère du numérique, etc.) ainsi que le développement des relations avec la communauté du tourisme et d'affaires.				

## N° Objectif de l'Agenda 21 de la culture : 6

### N° Objectif gouvernemental SGDD 2008-2013: 23

N° et Libellé de l'action :

**08 Développer des ententes avec des partenaires nationaux et internationaux.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée <input type="checkbox"/>	Action débutée <input type="checkbox"/>	Action poursuivie <input type="checkbox"/>	Action complétée X	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	Ententes établies pour le développement des savoirs et savoir-faire avec les universités, les musées et le secteur de l'éducation. Projets de coopération, de consultation et de diffusion des produits et des contenus des Musées de la civilisation			
Cible(s) :	Environ trois (3) partenariats par année d'ici 2015 Environ trois (3) projets d'ici 2015			
<ul style="list-style-type: none"><li>La tenue de la quatrième édition de l'Université d'été consacrée à l'archéologie, la performance et la muséologie : du parcours de l'objet à la mise en scène s'est tenue du 3 au 9 mai 2015 sous la coresponsabilité scientifique de Mélanie Lanouette, directrice, de Aude Porcedda, chargée de recherche, du Service de la recherche aux Musées de la civilisation et de Allison Bain, professeur en archéologie et Célia Forget, coordonnatrice du Centre interuniversitaire d'études sur les lettres, les arts et les traditions, à l'Université Laval.</li><li>Publication d'un numéro spécial de la revue <i>Variations</i> sur le projet Réminiscence. Quand le passé aide le présent (février 2015) : <a href="https://www.mcq.org/documents/10706/193601/mcq_variations_reminiscence_no2_vf.pdf/54b5e2fd-2cf3-42e6-9256-bcf66808b793">https://www.mcq.org/documents/10706/193601/mcq_variations_reminiscence_no2_vf.pdf/54b5e2fd-2cf3-42e6-9256-bcf66808b793</a></li><li>Publication du second numéro de la revue numérique THEMA. La revue des Musées de la civilisation : <a href="http://thema.mcq.org">thema.mcq.org</a>, sur le thème « Techné et changement social »</li><li>La réalisation d'expositions à caractère international<ul style="list-style-type: none"><li>Une histoire de jeux vidéo - 24 avril 2013 – 6 avril 2014 - Partenaires : Réunion des musées nationaux – Grand Palais avec la collaboration du Musée des arts asiatiques Guimet et de l'association MO5.COM</li><li>Haïti, in extremis - 6 novembre 2013 – 17 août 2014 - Partenaire : Fowler Museum at UCLA</li><li>Les maîtres de l'Olympe, Trésors des collections gréco-romaines de Berlin.- 23 avril 2014 – 15 mars 2015 - Partenaire : Antikensammlung Berlin (Musée des antiquités de Berlin)</li></ul></li></ul>				

- L'Horlogerie du Jura- 10 juin 2014 – 21 septembre 2014 - Partenaires : Fabrique Richard Mille, Ville de Québec, Canton du Jura suisse
- Image X Image - 4 juin 2014 – 23 août 2015 - Partenaire : Office national du film du Canada
- Corps rebelles - 11 mars 2015 – 14 février 2016 - Partenaires : Moment Factory, CALQ, Consulat général de France, British Council. Artistes en résidences et ateliers, national/international.
- Cités bidon - 1 avril 2015 – 10 janvier 2016 - Collaboration : Galerie Art Mûr. Écho artistique à la réalité d'un bidonville de Port-au-Prince, Haïti
- Parmi les expositions en préparation durant 2014-2015, pour une présentation en 2015-2016
  - Égypte magique - 27 mai 2015 – 10 avril 2016 - Partenaires : Rijksmuseum van Oudheden, Leiden, Pays-Bas, British Museum, Musée du Louvre, Museo Egizio, Turin
  - Lignes de vie - 21 octobre 2015 – 5 septembre 2016 - Partenaire : Kluge-Ruhe Collection of Australian Aboriginal art of the University of Virginia

## N° Objectif de l'Agenda 21 de la culture : 5

## N° Objectif gouvernemental SGDD 2008-2013: 25

### N° et Libellé de l'action :

**09 Mettre en place des actions et des pratiques favorisant l'implication citoyenne dans leur propre milieu et dans les activités culturelles du Musée.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée <input type="checkbox"/>	Action débutée <input type="checkbox"/>	Action poursuivie <input type="checkbox"/>	Action complétée X	Action retirée <input type="checkbox"/>
---	---	--	--------------------	---

**Indicateur(s) : Activités et processus mis en place pour favoriser l'implication citoyenne dans la culture**

**Cible(s) : Environ 15 activités et processus en lien avec la culture d'ici 2015**

- Fort de son expérience développée avec l'exposition C'est notre histoire, le projet Interface, actuellement en phase de démarrage, prévoit la mobilisation des citoyens et de l'ensemble de la société civile.
- Les réserves sont accessibles aux communautés des Premiers Peuples à la demande.
- Les acquisitions d'œuvres ou de productions d'artistes représentent autant d'occasions pour la Direction des collections de recueillir des connaissances sur le travail de l'artiste et son expérience. À ce titre, le patrimoine immatériel constitue un outil de valorisation et de connaissance documentaire précieuse pour les collections. Des efforts de mise en valeur sont ensuite consentis avec le Service des expositions afin de partager avec le public le travail et l'œuvre des artistes québécois.
- Le projet Interface s'organise autour de l'approche de participation citoyenne afin que les québécois d'ici et d'ailleurs puissent participer au renouvellement de l'exposition de synthèse et de référence sur le Québec.
- Participation aux projets de recherche :
  - « Habiter le Nord québécois :, école d'architecture, Université Laval
  - « Voix, images et territoires : analyse du contenu de la concertation menée avec les 11 Nations autochtones du Québec de 2010 à 2013 », Boite Rouge Vif, Université du Québec à Chicoutimi
- Résidences d'artistes
  - Signature d'une entente avec le CALQ pour les résidences d'artistes
  - Dans le cadre du projet Interface, une entente d'hébergement avec l'Université Laval pour les futures résidences d'artistes est en cours.
  - Dans le cadre de l'exposition Image x image, résidences d'artistes : accueil de

Théodore Ushev, Sylvie Trouvé et Dale Hayward

- Dans le cadre de l'exposition Corps rebelles : Accueil en résidence d'une dizaine de chorégraphes et danseurs : <https://www.mcq.org/fr/exposition?id=30653> et développement des résidences internationales (Espagne, Suède)

<b>QUESTION 11</b>	<b>CONTRIBUTION DE L'ACTION AU 31 MARS 2015 SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE</b>
Pour chacun des objectifs (parmi les 30) gouvernementaux	

**TABLEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE**

**N° Objectif gouvernemental : 1**

**N° et Libellé de l'action :**

**01 Mettre en oeuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation du personnel oeuvrant au Musée de la civilisation.**

<b>QUESTION 11</b>	<b>CONTRIBUTION DE L'ACTION</b>
<p>11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ?</p> <p>S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ?</p> <p>Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?</p>	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/>    NON <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/>    NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/>    NON <input type="checkbox"/></p>
<p>11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie</li> <li>➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>11.3 Cette action est-elle tournée vers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'interne (à l'administration publique)    <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>➤ L'externe (à l'administration publique)    <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	

## N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

02 Élargir la diffusion d'information et l'intégration des pratiques respectueuses d'un développement durable aux visiteurs (clientèle) et aux partenaires du Musée.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
<p>11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ?</p> <p>S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ?</p> <p>Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?</p>	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
<p>11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie</li><li>➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)</li></ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>X</p>
<p>11.3 Cette action est-elle tournée vers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'interne (à l'administration publique) X</li><li>➤ L'externe (à l'administration publique) X</li></ul>	

## N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

03 Mettre en oeuvre des partenariats pour innover et développer des projets et des événements culturels sur le territoire de façon durable et intégrée.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
<p>11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ?</p> <p>S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ?</p> <p>Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?</p>	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
<p>11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie</li><li>➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)</li></ul>	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>11.3 Cette action est-elle tournée vers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'interne (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li><li>➤ L'externe (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li></ul>	

## N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

**04** Intégrer une perspective de développement durable aux activités d'information et d'éducation en matière de santé publique en mettant en évidence les retombées des comportements responsables.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
<p>11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ?</p> <p>S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ?</p> <p>Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?</p>	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
<p>11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie</li><li>➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)</li></ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>11.3 Cette action est-elle tournée vers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'interne (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li><li>➤ L'externe (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li></ul>	



## N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

05 Mettre en oeuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement éco-responsable.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
<p>11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ?</p> <p>S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ?</p> <p>Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?</p>	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
<p>11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie</li><li>➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)</li></ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>11.3 Cette action est-elle tournée vers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'interne (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li><li>➤ L'externe (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li></ul>	

## N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

06 Intégrer une perspective de développement durable aux activités de conservation du patrimoine matériel et immatériel.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
<p>11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ?</p> <p>S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ?</p> <p>Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?</p>	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
<p>11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie</li><li>➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)</li></ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>11.3 Cette action est-elle tournée vers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'interne (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li><li>➤ L'externe (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li></ul>	

## N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

07 Déterminer les besoins d'infrastructures pour assurer la protection du patrimoine.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
<p>11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ?</p> <p>S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ?</p> <p>Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?</p>	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
<p>11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie</li><li>➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)</li></ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>11.3 Cette action est-elle tournée vers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'interne (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li><li>➤ L'externe (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li></ul>	

## N° Objectif gouvernemental : 23

N° et Libellé de l'action :

08 Développer des ententes avec des partenaires nationaux et internationaux.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
<p>11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ?</p> <p>S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ?</p> <p>Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?</p>	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
<p>11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie</li><li>➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)</li></ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>11.3 Cette action est-elle tournée vers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'interne (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li><li>➤ L'externe (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li></ul>	

## N° Objectif gouvernemental : 25

N° et Libellé de l'action :

09 Mettre en place des actions et des pratiques favorisant l'implication citoyenne dans leur propre milieu et dans les activités culturelles du Musée.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
<p>11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ?</p> <p>S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ?</p> <p>Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?</p>	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
<p>11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie</li><li>➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)</li></ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>11.3 Cette action est-elle tournée vers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'interne (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li><li>➤ L'externe (à l'administration publique) <input checked="" type="checkbox"/></li></ul>	

**QUESTION 12**

**SI VOUS LE SOUHAITEZ, FAITES PART D'UNE RÉALISATION INTÉRESSANTE EN DÉVELOPPEMENT DURABLE LIÉE À VOTRE PLAN D'ACTION**


## Annexe - Indicateurs de performance administrative - Explication des termes soulignés (Version 2014-2015)

### REDDITION DE COMPTES

**CONSEIL** : Conservez les pièces justificatives pour l'exercice de reddition de comptes qui aura lieu du 2 avril au 20 juin 2015 (pour mesurer les gestes posés entre le 1<sup>er</sup> avril 2014 et le 31 mars 2015).

Dans le cas des fiches techniques, l'information sur la documentation des gestes posés est précisée à l'annexe de chacune des fiches.

Dans le cas des achats, et pour les organisations qui utilisent le système comptable SAGIR, une directive ministérielle pourrait définir les éléments d'information à inscrire lors de la saisie des factures afin de retracer les achats répondant aux critères identifiés dans les fiches techniques.

---

#### Question 0 :

##### Période différente :

Répondre à cette question si votre année financière ne correspond pas à l'année financière habituelle au gouvernement, laquelle est du 1<sup>er</sup> avril au 31 mars.

Si c'est le cas, votre période de référence peut correspondre à l'année civile (1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre) ou à une autre période de l'année. Indiquer ici les dates de début et de fin de la période de référence officielle de votre organisation.

---

#### Question 1 :

##### Nombre total d'employés :

Indiquer ici le nombre de « personnes » à l'emploi de votre organisation, idéalement en fin d'exercice.

Il s'agit des employés réguliers et occasionnels. Un emploi régulier est un emploi permanent ou en voie de le devenir (temporaire). Si vous ne disposez pas du nombre de personnes, vous pouvez utiliser le nombre d'ETC (équivalent temps complet) réellement utilisés. Vous pourrez le préciser dans la section « Commentaires ». Aux fins de calcul des ratios par le BCDD, le nombre d'ETC sera alors assimilé au nombre de personnes.

*Le questionnaire que vous recevrez le 2 avril 2015 donnera en référence l'information sur votre nombre d'employés en 2013-2014 disponible au BCDD.*

##### Fonctions non juridictionnelles :

Cette question fait référence au 3<sup>ème</sup> alinéa de l'article 3 de la Loi sur le développement durable qui précise que les organismes de l'ordre administratif institués pour exercer des fonctions juridictionnelles ne sont couverts par les dispositions de la Loi sur le développement durable que pour leurs fonctions non juridictionnelles. Ils sont donc couverts pour leurs fonctions administratives uniquement. Toutefois, ces organisations peuvent adopter une démarche de développement durable plus large, sans être tenues de rapporter publiquement (rapport annuel ou autrement) comme le prévoit la Loi sur le développement durable.

*Dans le questionnaire que vous recevrez le 2 avril 2015, ce champ sera déjà complété avec l'information déjà disponible au BCDD.*

---

#### Question 5 :

##### Notes complémentaires :

1. Chacun des MO est responsable de comptabiliser et de rapporter annuellement le pourcentage des personnels ciblés qui a suivi une formation traitant de l'un et l'autre des contenus de référence.
  2. Les MO peuvent rapporter rétroactivement avant le 31 mars 2010 le pourcentage de leurs personnels ciblés qui ont suivi une ou des sessions de formation. Dans de tels cas, ces formations auront été d'une durée minimale d'une heure.
  3. Les sessions de formation suivies après le 1<sup>er</sup> avril 2010 peuvent toutefois être d'une durée variable.
- 5.1 Formations traitant de la démarche gouvernementale de développement durable et la prise en compte des principes de développement durable

Formation : Il s'agit d'une activité structurée composée d'une présentation, d'échanges et de rétroactions des participants.

Tenu : Il peut s'agir d'une session de formation que vous avez organisée et tenue vous-même ou à laquelle vous avez été convié ou organisée par le BCDD comme formateur.

##### Personnels ciblés :

Les personnels ciblés, quels que soient leurs corps d'emploi sont, selon la ligne directrice pour les formations de développement durable établie par le CIDDD le 4 juin 2010, ceux dont les tâches sont reliées directement à 1) l'encadrement (gestionnaires); 2) la planification stratégique ou opérationnelle; 3) l'élaboration et l'analyse de projets, programmes, politiques et la réalisation d'avis, d'appels

d'offres et de leurs suivis; 4) l'organisation d'événements, de colloques, de congrès ou de réunions; 5) la rédaction communicationnelle et organisation et 6) une autre catégorie de tâches jugée pertinente par l'organisation, s'il y a lieu.

##### Nombre de personnes ciblées :

Vous devez établir le nombre de personnes qui font partie de ces personnels ciblés, de manière à pouvoir orienter votre stratégie de formation en conséquence et la suivre annuellement. La cible visait que 50 % des personnels ciblés aient suivi une formation, traitant des deux contenus de références présentés ci-après, d'ici le 31 mars 2013. Des commentaires explicatifs, si nécessaires, pourront être faits dans le rapport annuel de gestion, section développement durable.

##### Démarche gouvernementale de développement durable :

Connaissances et informations relatives à la Stratégie (enjeux, orientations, objectifs), la réalisation des plans d'action des MO et/ou la reddition de comptes et la Politique administrative pour un gouvernement écoresponsable.

##### Prise en compte des principes de développement durable :

Connaissance et apprentissage faisant référence explicitement aux principes de développement durable inscrits dans la Loi sur le développement durable et la Stratégie, à la compréhension des concepts, leurs définitions et au processus de prise en compte dans l'analyse de politiques, programmes, projets ou autres activités.

---

## Question 8 :

*Installations pour vidéoconférences :*

- [Installations pour vidéoconférence accessibles](#) : Toutes les installations et technologies permettant de tenir des rencontres à distance, en mode visuel, entre deux employés ou plus de votre organisation et avec vos clientèles.
- [Majorité du personnel concerné](#) : majorité dans le sens de plus de 50 % de tout le personnel concerné. [Concerné](#) signifiant minimalement les personnels qui ont à se déplacer dans le cadre de leurs activités régulières.

*Accès à un système de récupération multimatières :*

- [Au moins 80 % de votre personnel](#) : Les systèmes de récupération multimatières sont relativement facilement disponibles dans les grands centres urbains, mais les conditions requises ne sont pas toujours présentes dans les centres régionaux. Si une partie importante de votre

personnel est logée dans des édifices situés en dehors des agglomérations de Québec et de Montréal, vous ne pourrez peut-être pas généraliser l'implantation de systèmes de récupération multimatières au cours de la présente année financière. Vous pourrez cocher le présent geste comme étant réalisé si au moins 80 % de votre personnel a accès physiquement à un tel système au cours ou à la fin de l'année de référence pour laquelle vous rapportez.

- [Accès à un système de récupération multimatières](#) : Service complémentaire à un programme en place de récupération des papiers permettant également la récupération du plastique, du verre et du métal (PVM) offert dans le cadre du programme Visez Juste (<http://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/client/fr/programmes-services/visezjuste.asp>) opéré par RECYC-QUÉBEC en collaboration avec la Société québécoise des infrastructures. Il peut également s'agir d'un programme équivalent de récupération en vue de leur recyclage.

---

## Question 9 :

*Acquisition de papiers et de cartons recyclés*

[Chacune des catégories](#) : Bien que les 4 catégories de papiers doivent être atteintes en vertu des décisions gouvernementales, pour 2014-2015, vous serez considéré

comme ayant réalisé un des 3 gestes requis par la question # 9 si vous atteignez la cible pour au moins 1 des 4 catégories de papiers et cartons.

---

## Question 10 :

Bien distinguer les ACTIONS qui contribuent à l'atteinte des objectifs gouvernementaux et les GESTES par lesquels elles se déclinent. L'information sur les gestes n'est pas colligée centralement.

[Action débutée / poursuivie / complétée / retirée](#) :

- Vous rapportez ici sur la mise en œuvre des actions inscrites dans la version publique du Plan d'action de développement durable de votre organisation. Notez que vous pouvez en tout temps bonifier votre Plan d'action en ajoutant une nouvelle action sous réserve de faire adopter cet ajout par les autorités qui ont adopté le plan d'action initial et d'apporter les ajustements au document en ligne sur votre site Internet (en précisant qu'il s'agit d'une version modifiée).
- Une action est [débutée](#) si vous avez entrepris sa mise en œuvre (sans nécessairement la compléter) au cours de l'année qui fait l'objet du rapport, donc pour une première fois.
- Une action est [poursuivie](#) si elle a été entreprise au cours d'un exercice financier précédent et que sa réalisation a continué : ce terme remplace action [posée](#).
- Une action est [complétée](#) si vous avez atteint la cible que vous vous étiez fixée et que les gestes qui

permettent la mise en œuvre de cette action sont tous complétés.

- Une action est [retirée](#) si votre organisation en arrive à la conclusion qu'elle ne pourra pas la réaliser pour des raisons majeures, ou si une action plus pertinente peut la remplacer. Dans tous les cas, vous devrez rapporter dans votre rapport annuel de gestion les gestes posés à l'égard de cette action et les raisons pour lesquelles elle a été retirée ou remplacée.

*Dans le questionnaire que vous recevrez le 2 avril 2015, certaines parties de la question 10 (libellés, indicateurs, cibles) seront déjà complétées avec l'information disponible au BCDD. Vous pourrez utiliser la partie « Commentaires » pour signaler toute modification.*

*Vous devrez compléter la partie relative au statut de chaque action au 31 mars 2015 (débutée, poursuivie, complétée, retirée).*

---

### Indicateurs annuels de performance administrative 2014-2015

**Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques**

**Bureau de coordination du développement durable**

[Info.developpementdurable@mddelcc.gouv.qc.ca](mailto:Info.developpementdurable@mddelcc.gouv.qc.ca)